

Guide pour l'administration d'un compte wifi invité

Création d'un compte invité

1. Ouvrez votre navigateur à la page suivante: <https://web-auth.unil.ch/admin>



2. Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe habituel.
3. Si votre compte informatique est autorisé, la page suivante s'affiche:



- Le champ « **Guestpass** » représente le mot de passe (que vous pouvez configurer selon votre choix).
- Dans la partie « Description », entrez le nom de de l'évènement ou de l'invité.
- Dans la partie « Début », entrez la date à partir de laquelle l'évènement commence l'invité arrive sur le campus. Pour « Fin », choisissez la date jusqu'à laquelle l'évènement se déroule. Si vous avez besoin d'un compte pour plus de 30 jours,

veuillez utiliser le formulaire du CI pour ouvrir un compte informatique UNIL (disponible sur le site www.unil.ch/ci Accès-comptes-identités, Création - ouverture section Accès de base et/ou boîte e-mail, lien direct http://unil.ch/ci/home/menuinst/acces-comptes-identites/creation---ouverture.html#standard_267).


 UNIL | Université de Lausanne

[Déconnexion](#) [Aide](#)

Administration Compte Wi-Fi guest-unil

Administration des Comptes Wi-Fi invité

Ajout d'un Compte invité Wi-Fi guest-unil

Guestpass:

Description:

Début: x

Fin:

Validité:

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Remarque:

Type:

- Dans la partie « Remarque », entrez un commentaire décrivant l'utilisation du compte (par exemple: *Visiteur à l'ISDC* ou *Colloque avec 50 externes, Internef*) dans la limite de 64 caractères.
- Dans la partie « Type », veuillez choisir Actif. Si un accès est configuré comme Disabled il ne sera pas utilisable.
- Ensuite, **Enregistrer** le compte invité.

En bas du formulaire, les comptes que vous avez créés, s'affichent. Ces comptes peuvent être actifs/pas encore valides/expirés. Le compte invité que vous avez créé sera ajouté à l'une de ces listes.

Compte(s) actif(s)

Guestpass	Description	Début	Fin	Remarque	Type
PICFFHTP	extern Nom Prenom	09.01.2015 00:00:00	10.01.2015 15:51:00	consultant bureau max165 A	Print

Compte(s) pas encore valide(s)

Guestpass	Description	Début	Fin	Remarque	Type
MHG59BDK	workshop	10.01.2015 00:00:00	31.01.2015 00:00:00	50 externes, Internef 263 A	Print

Compte(s) expiré(s)

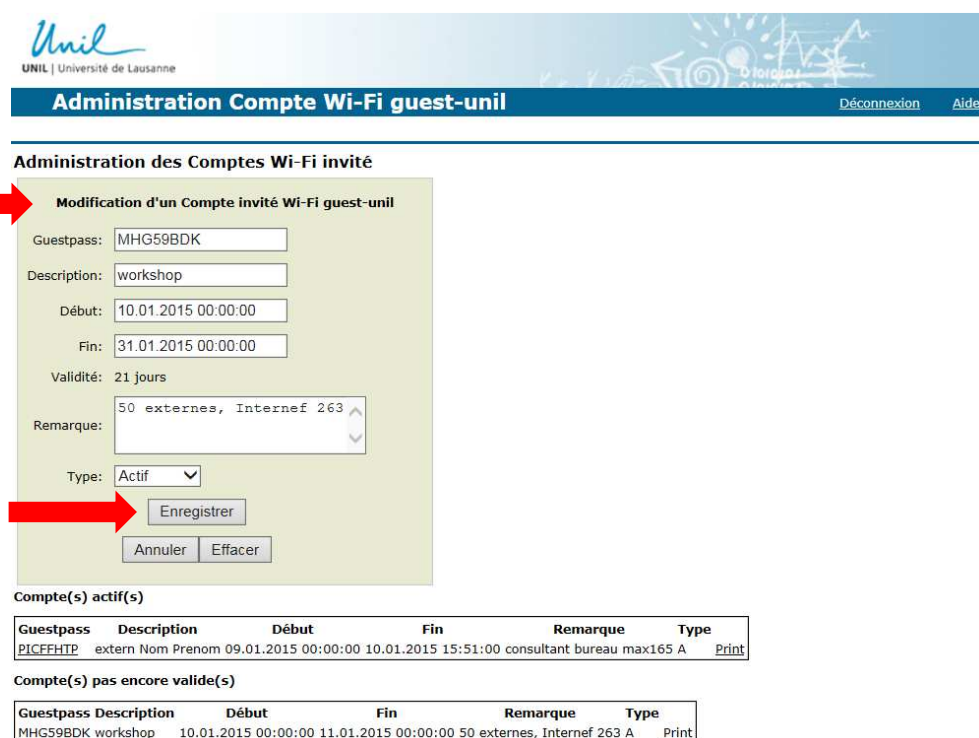
Guestpass	Description	Début	Fin	Remarque	Type
MBKU12AA	colloque Ci	06.01.2015 00:00:00	07.01.2015 00:00:00	Amphimax 414, 10 participants A	Print

Les informations à transmettre à vos invités sont:

- le Guestpass (le mot de passe qui permet l'accès Internet), qui est insensible à la casse
- la procédure de connexion:
 - Sélectionnez le nom de réseau (SSID) guest-unil.
 - En accédant à une page web non-sécurisée (http) dans votre navigateur, vous serez redirigés vers une page d'authentification où vous devrez saisir le mot de passe donné.
 - Ensuite, vous aurez accès à l'internet et aux ressources de l'UNIL visibles depuis l'extérieur.

Modification d'un compte invité

Si vous voulez modifier le compte que vous venez de créer, veuillez cliquer sur le Guestpass correspondant. Ensuite, comme vous pouvez observer le titre du formulaire: **Modification d'un Compte Wi-Fi guest-unil**, l'édition est possible. Après avoir fait les changements désirés, n'oubliez pas de les **enregistrer**.



Administration des Comptes Wi-Fi invité

Modification d'un Compte invité Wi-Fi guest-unil

Guestpass:

Description:

Début:

Fin:

Validité: 21 jours

Remarque:

Type:

Compte(s) actif(s)

Guestpass	Description	Début	Fin	Remarque	Type
PICFFHTP	extern Nom Prenom	09.01.2015 00:00:00	10.01.2015 15:51:00	consultant bureau max165 A	Print

Compte(s) pas encore valide(s)

Guestpass	Description	Début	Fin	Remarque	Type
MHG59BDK	workshop	10.01.2015 00:00:00	11.01.2015 00:00:00	50 externes, Internef 263 A	Print

Suppression d'un compte invité

Si vous voulez **effacer** un compte, cliquez sur son Guestpass et ensuite, dans le formulaire, sur le bouton Effacer.